

Правила за провеждане на изпит

1. Изпитът се състои от една или повече части. Когато частите на изпита са повече от една, то те се провеждат поотделно. Времената за започване и предаване се съобщават от провеждащия изпита и те трябва да се спазват. Ако не предадете изпитната документация в определения срок, целият изпит се счита за невзет.
2. Използвайте документиращо средство (химикал, писалка или тънкописец).
3. Използването на електронни устройства (напр. мобилни телефони, смарт часовници и др.) е забранено по време на целия изпит. Устройствата трябва да са напълно изключени и не трябва да се включват дори и при посещение на тоалетна.
4. На първата страница от изпитната документация са посочени позволените помощни средства. Ако използвате други освен позволените помощни средства или получите информация от друг кандидат, то надзираващите изпита могат да Ви отстранят. Изпитът ще се счита за невзет и ще имате право да се явите отново най-рано след 1 година (вж. също т.9).
5. За всяка част от изпита, която съдържа въпроси, ще получите въпросник и лист за отговори. Отговорите се отбелязват върху листа за отговори, като се маркира буквата на правилния според Вас отговор за съответния номер на въпроса. Преди да започнете да попълвате листа за отговори, се уверете, че сте получили целия въпросник. Не забравяйте да попълните и фамилия, име, дата и подпис върху листа за отговори. Всеки изпитен въпрос е номериран и са посочени 4 възможности за избор. Прочетете въпроса и всички отговори и още един път въпроса преди да изберете отговора си. Ако не сте отбелязали нито един отговор или повече от един отговор при един въпрос, не получавате точка за този въпрос.
6. За практическата част на изпита ще получите отделни задания и изпитни образци (ниво 1 и 2). Резултатите от изпълнението на заданията трябва да документирате в протоколите към заданието. Само за ниво 1 и 2: По време на практическия изпит изпитващият може да Ви задава въпроси, на които е необходимо да отговорите. Те влизат като съставна част при оценяването. След като предадете изпитната документация, моля подредете и почистете работното си място и изпитните образци (вкл. ако се изисква и консервиране), както и използваните сравнителни и/или еталонни образци. Това също влиза в оценката Ви. По време на практическия изпит трябва да използвате лични предпазни средства в зависимост от метода и през цялото време да следвате инструкциите на изпитващия или помощника/-ите му.
7. Ако по време на изпита искате да напуснете определеното Ви място, съобщете за това на изпитващия. Ако той позволи, предайте му изпитните документи, които ще получите обратно от него, когато се върнете на работното място. Имайте предвид, че едновременно навън не може да излиза повече от един кандидат.
8. Една част от изпита се счита за взета, ако за нея сте постигнали 70% или повече. Целият изпит се счита за взет ако сте постигнали 70% или повече за всяка една част от изпита. Предварителен резултат от изпита Ви, по принцип, се съобщава веднага след изпита устно. Официалният резултат се обявява писмено след около 10 дни след изпита. Възражения по отношение на оценката могат да се правят в писмен вид до SECTOR Cert, не по-късно от 30 дни след официалното обявяване на резултатите.
9. Ако не постигнете резултат от най-малко 70% на всяка една част, то се допуска повторно явяване до 2 пъти за 2 години и най-рано след 30 дни. Повторно явяване на ресертификационен изпит се допуска до 2 пъти за 6 месеца (за ниво 1 и 2) или 12 месеца (за ниво 3) и най-рано след 7 дни.
10. Забранено е вземането на изпитни въпроси, задания и листа за отговори. Ако се установи, че сте взели някой от тези документи, то разходите на SECTOR Cert по създаване на заместващи изпитни въпроси или задания ще са за Ваша сметка.

Удостоверявам, че здравословното ми състояние позволява явяването на този изпит. Разбрах десетте правила за провеждане на изпита и се задължавам да ги спазвам. Съзнавам, че ако наруша правилата, ще бъда отстранен от изпита и не мога да претендирам да ми бъдат възстановени средствата или да повторя изпита. Също така разбирам и се съгласявам, че е изключено предприемането на юридически действия срещу решения на сертифициращия център.

Съгласен съм работодателят ми да бъде уведомен с подробности за резултатите от изпита при писмено и обосновано запитване. Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време и без обосновка в писмено вид пред SECTOR Cert.

Място, дата

Имена на кандидата
(с печатни латински букви)

Подпис на кандидата